BERITA ACARA DAN NOTULENSI RAPAT

RAPAT KOORDINASI PEJABAT STRUKTURAL
BULAN OKTOBER 2023

Hari/Tanggal	: Jumat/20 Oktober 2023
Jam	: 08.30 s.d 11.00
Acara	: Koordinasi bulanan
Peserta	: Pejabat struktural
Penanggungjawab	: Eko Riswanto

STMIK EL RAHMA YOGYAKARTA
SEMESTER GANJIL 2023/2024

BERITA ACARA DAN NOTULEN RAPAT

JUDUL RAPAT : Rapat Koordinasi Pejabat Struktural Bulan Oktober 2023
HARI/TGL : Jumat/20 Oktober 2023
PUKUL : 08.30 s.d 11.00
TEMPAT : Aula
YANG DIUNDANG : Pejabat Struktural
NARA SUMBER : -

1. SUSUNAN ACARA :

- Pembukaan
- Pembacaan Visi, Misi dan Tujuan Institusi dan Program Studi
- Sambutan Ketua STMIK
- Pemaparan Proker Oktober-Desember
- Lain-lain
- Penutup

2. YANG HADIR :

YANG HADIR	TIDAK HADIR	KETERANGAN
1. Eko Riswanto (Ketua) 2. Suparyanto (WKNA) 3. Yuli Praptomo (Kaprodi Informatika) 4. Asih Winantu (Kaprodi SI) 5. Aris Badaruddin Thoha (Ka LPM) 6. Andri Syafrianto (Ka LPPM)	1. Momon Muzakkar (WKA) 2. Sugiyatno (Ka UPT)	Sakit Tanpa keterangan

3. NOTULEN

Pengantar Ketua

1. Saat ini masuk dalam tiga bulan akhir tahun, semua pejabat struktural harus bisa mengevaluasi diri terkait proker yang telah ditetapkan dalam RKAT tahun 2023
2. Melaksanakan semua proker yang belum selesai/terlaksana direncana selesai dalam okt-desember 2023
3. Menyiapkan laporan kerja beserta bukti dukung untuk kepentingan AMI tahun 2023
4. Setiap pejabat wajib mengetahui standar SPMI yang menjadi bagiannya
5. Wisuda akan dilaksanakan 16 Desember 2023 di UC

Akreditasi

APT

1. Penyusunan LKPT sedang dilakukan, minggu ini selesai
2. Disusun LED untuk APT
3. Dokumen data dukung yang belum diupload segera dilengkapi
4. Akan dilakukan telaan dokumen data dukung APT/APS supaya sahih

LPM

1. AMI akan dilakukan tanggal 27 Oktober 2023

2. AMI dilakukan pada semua standar,
3. SK AMI akan dibuat setelah ada nama auditor dari LPM
4. Semua bagian yang akan diaudit segera menyiapkan diri
5. RTM akan dilaksanakan akhir Nov atau awal Desember, semua bagian menyiapkan hasil audit
6. Survey kepuasan dihandle LPM

WKA + Prodi

1. Pendataan mhs aktif, cuti, nonaktif
2. Mhs nonaktif lebih dari 2 semester didata, dikeluarkan
3. SIAKAD, mhs lulus distatuskan lulus
4. Laporan penyusunan kurikulum
5. Laporan semester prodi, yang memuat data2 luaran pendidikan
6. Melaksanakan tracer study mhs dan pengguna alumni
7. Kuesioner pemahaman VMTS Prodi oktober 2023
8. Memperhatikan IKU dan IKT yang sdh ditetapkan, dan capaiannya
9. Semua data disiapkan untuk keperluan AMI
10. SIM RS Khanza sudah diinstal, silahkan ditindaklanjuti untuk Prodi SI

WKNA

1. Laporan SKP 2023 dan Rencana SKP 2024
2. Pengelolaan Pogram Kreativitas Mahasiswa secara serius
3. Penyelenggaraan pelatihan bahasa asing dan dokumentasinya
4. Pengurus BEM, HMP, UKM sudah jadi dilantik? Awal November 2023
5. Memperhatikan IKU dan IKT yang sdh ditetapkan, dan capaiannya
6. Pameran P2MW Sylvia di Bali bgmn?
7. Semua data disiapkan untuk keperluan AMI

LPPM

1. Laporan penelitian dan PkM, dilihat sesuai kebutuhan data pada luaran penelitian dan PkM pada APT dan APS
2. Memperhatikan IKU dan IKT yang sdh ditetapkan, dan capaiannya
3. Semua data disiapkan untuk keperluan AMI

UPT

1. Segera disiapkan untuk sertifikasi mikrotik
2. Fasilitas web stmik dilengkapi dengan visi misi PT dan Prodi, stuktur organisasi, upload dokumen
3. Upload sistem bimbingan

4. KESIMPULAN

Semua pejabat menyiapkan dokumen terkait AMI

5. DAFTAR HADIR

Diatas

6. FOTO KEGIATAN

7. LAMPIRAN LAMPIRAN

Yogyakarta, 20 Oktober 2023

Penanggung jawab

Eko Riswanto, S.T., M.Cs

Catatan :

1. Setiap dokumen kegiatan diarsipkan dalam laptop sesuai dengan jenis kegiatan (folder-folder berdasar jenis kegiatan berdasar tahun akademik)
2. Setiap dokumen hasil rapat diupload ke dalam PUSDATINERA
3. Pelaksanaan kegiatan yang dapat dishare ke public, diupload kedalam berita di web STMIK EL RAHMA.

RENCANA KERJA BULANAN
TAHUN ANGGARAN 2023
STMIK EL RAHMA YOGYAKARTA

UNIT PERTANGGUNGJAWABAN : WAKIL KETUA BIDANG AKADEMIK
BULAN : Oktober, November, Desember
PENANGGUNGJAWAB : Momon Muzakkar

PROGRAM KERJA STRATEGIS:

NO	PROGRAM KERJA	AKTIVITAS	Oktber				November				Desember				RINCIAN ANGGARAN				
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	URAIAN	FREQ	JML	SATUAN (Rp)	TOTAL
1	Pelaksanaan evaluasi capaian visi, misi, tujuan dan sasaran Sekolah Tinggi bagian akademik	Mengevaluasi program kerja Akademik																	
2	Pelaksanakan kebijakan dan peraturan	Sosialisasi kebijakan dan peraturan																	
		Pelaksanaan kebijakan dan peraturan																	
		Evaluasi kebijakan dan peraturan																	
3	Mengumpulkan Dokumen kegiatan	Dokumen Rapat Persiapan Perkuliahan																	
		Memastikan Kaprodi membuat Dokumen Pelaksanaan Forum Prodi																	
		Dokumen Evaluasi Semester baik Rapat maupun dari kuisioer.																	
4	Penerapan dan Pelaksanaan Kode Etik	Sosialisasi Kode Etik																	
		Pelaksanaan Kode Etik																	
		Evaluasi Pelaksanaan Kode Etik																	
5	Pelaksanaan koordinasi Akademik	Terlaksananya Forum Prodi, dan rapat-rapat koordinasi																	
6	Pendokumentasian pelaksanaan kegiatan Akademik	Mengumpulkan Dokumen pelaksanaan kegiatan Akademik																	
		Mengumpulkan hasil /notulen koordinasi Akademik																	
		Mengumpulkan Dokumen Skripsi dan KP																	

7	Pengumpulan dokumen formal Akademik	Mengumpulkan Dokumen Panduan-panduan																
		Mengumpulkan Dokumen hasil proses pembelajaran																
8	Pelaksanaan Kerja sama untuk pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka	Mencari PT, industri atau tempat lain untuk MOU Merdeka Belajar																
9	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu akademik yang efektif	Sosialisasi sistem penjaminan mutu akademik																
		Pelaksanaan sistem penjaminan mutu alademik																
		Evaluasi sistem penjaminan mutu akademik																
10																		
	Peningkatan layanan kemahasiswaan	Koordinasi dengan Kaprodi dan PUSKOM agar SIAKAD berfungsi maksimal																
		Koordinasi dengan Kaprodi dan PUSKOM agar SIMPUS berfungsi maksimal																
		Koordinasi dengan Kaprodi dan PUSKOM agar E learning berfungsi maksimal																
		Pelayanan Akademik dlakukan maksimal																
		Proses pembelajaran berjalan maksimal																
11	Pelaksanaan pendataan	Mendokumentasikan Mahasiswa asing																
12	Pelaksanaan pendataan	Mendokumentasikan Rasio Dosen dan Mahasiswa. Apakah sudah memenuhi syarat.																
13																		
	Penyusunan Sistem informasi untuk layanan administrasi	Koordinasi dengan PUSKOM akan tersedianya sistem informasi yang terintegrasi																
		Mengimplementasikan sistem informasi yang terintegrasi																
		Evaluasi Penggunaan sisten Terintegrasi																
14	Koordinasi dengan Kaprodi dan PUSKOM tentang ketersediaan sistem informasi untuk layanan	Koordinasi dengan Kaprodi dan PUSKOM Sistem apa saja yang sudah siap.																
		Mengimplementasikan Sistem Informasi yang tersedia																

	proses pembelajaran, penelitian, dan PkM	Evaluasi Penggunaan dan Fungsi Sistem Informasi															

PROGRAM KERJA RUTIN

NO	AKTIVITAS	Oktober				November				Desember				RINCIAN ANGGARAN				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	URAIAN	FREQ	JML	SATUAN (Rp)	TOTAL
1	Kesesuaian mengakar dengan RPS, jumlah pertemuan																	
2	Edaran pengumpulan soal, pengumpulan soal dan nilai																	
	Rapat persiapan pelaksanaan UTS																	
3	Pelaksanaan UTS																	
3	Koordinasi perkuliahan dengan Kaprodi																	
																		-
																		#REF!

RENCANA KERJA BULANAN
TAHUN ANGGARAN 2023
STMIK EL RAHMA YOGYAKARTA

UNIT PERTANGGUNGJAWABAN : WAKIL KETUA NON AKADEMIK

NO	SASARAN/ INDIKATOR	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	AKTIVITAS	BULAN												RINCIAN ANGGARAN					CAPAIAN (%)	KETERANGAN/BUKTI KINERJA
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	URAIAN	FREQ	JML	SATUAN (Rp)	TOTAL		
	SS 2	**MenguatkanMengembangkan Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama**																					
																				TOTAL	**#REF!**		
1	IKSS.2.14	Tersedianya dokumen keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional STMIK El Rahma.	Penyusunan dokumen keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional	Pengesahan dokumen keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional																			
																				TOTAL	**#REF!**		
2	IKSS.2.32	Melaksanaan sistem penjaminan mutu yang efektif	Penilaian SKP	sosialisasi Penilaian SKP Tahun sebelumnya																			
				proses penilaian																			
				Sosialisasi pembuatan SKP dosen dan tenaga pendidikan tahun berjalan													Konsumsi	1	21	15,000	315,000		
				Pembuatan SKP tahun berjalan																			
				Pengumpulan SKP																			
																				TOTAL	**315,000**		
3	**SS 3**	**Meningkatkan Kualitas Mahasiswa**																					
	IKSS.3.2	Meningkatkan layanan kemahasiswaan	Pelatihan kepemimpinan dan pelantikan pengurus organisasi kemahasiswaan	Sosialisasi Pelatihan kepemimpinan dan pelantikan pengurus organisasi kemahasiswaan													Snack	1	50	10,000	500,000		
				Pelaksanaan Pelatihan kepemimpinan dan pelantikan pengurus organisasi kemahasiswaan																			
			Merutinkan kegiatan Mahasiswa bulan sekali	sosialisasi ke Pengurus BEM, UKM dan HMP													Konsumsi	1	50	15,000	750,000		
				Penyusunan program kerja BEM, UKM dan HMP																			
				Mengesyahkan program kerja BEM, UKM dan HMP																			
				Membantu pembiayaan pelaksanaan program kerja BEM, UKM dan HMP													Bantuan kegiatan	2	6	400,000	4,800,000		
				Penyerahan LPJ pelaksanaan kegiatan BEM, UKM dan HMP																			
																				TOTAL	**6,050,000**		
4	IKSS.3.3	Jumlah mahasiswa yang mendapat hibah Program Kreativitas Mahasiswa	Sosialisasi, pelatihan dan pendampingan penyusunan proposal hibah PKM	Sosialisasi dan pelatihan (On line Zoom)													Pemateri dosen	1	1	500,000	500,000		
																	Pemateri mahasiswa	1	1	500,000	500,000		
				mengarahkan mahasiswa untuk membuat kelompok PKM													Honor pembimbing proposal	1	15	20,000	300,000		
				menginventarisir kelompok PKM dan menentukan dosen pembimbing													honor dosen Pembimbing yang lolos proposal	1	5	100,000	500,000		
				Pengajuan proposal																			
																				TOTAL	**2,550,000**		
5	IKSS.4.2	Meningkatkan jumlah dosen yang memiliki sertifikat pendidik		mendata dosen yang belum serdos																			
				mengingatkan dosen untuk mengajukan serdos																			
				Mengawal proses pengajuan serdos																			
																				TOTAL	**-**		
6	IKSS.4.4	Prosentase dosen berjabatan akademik lektor	Memonitor jabatan akademik dosen	Mendata jabatan akademik dosen																			
				Mendata dosen yang sudah bisa mengajukan kenaikan jabatan akademik																			
				Mendorong dosen untuk mengajukan kenaikan jabatan akademik																			
																				TOTAL	**-**		
7	IKSS.4.5	Kecukupan tenaga kependidikan	evaluasi berkas data kepegawaian	Menginventaris kebutuhan tenaga kependidikan																			
				Menginventaris kebutuhan jumlah tenaga kependidikan																			
				Menginventaris kekurangan tenaga kependidikan																			
				Merekrut tenaga kependidikan sesuai yang di butuhan																			
																				TOTAL	**-**		
	SS 5	**Meningkatkan Pengelolaan Keuangan, Sarana, dan Prasarana**																					
				Menyusun RKAT																			
				laporan keuangan bulanan																			

8	IKSS.5.1	Tersusunnya laporan keuangan yang transparan dan akuntabel	rkat, laporan bulanan, audit keuangan	laporan keuangan tahunan																	
				audit keuangan																	
				TOTAL															-		
9	IKSS.5.2	Kecukupan sarana dan prasarana yang relevan dan mutakhir untuk mendukung pembelajaran, penelitian, PkM	pengecekan sesuai dengan form yang sudah tersedia, di standard sarpras	Menginvetarisir sarana dan prasarana yang sudah ada																	
				Menginvetarisir kebutuhan sarana dan prasarana masa depan																	
				Membuat skala prioritas kebutuhan sarana dan prasarana masa depan																	
				realisasi sarana dan prasarana masa depan																	
				TOTAL															-		
10	IKSS.5.5	Sistem informasi untuk layanan administrasi yang terintegrasi dievaluasi secara berkala dan hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan.	simpeg, aset, keuangan, di evaluasi	Mengintarisir kebutuhan Sistem Informasi																	
				Mengintarisir Sistem Informasi yang sudah tersedia																	
				Pembuatan Sisten Informasi yang di butuhkan yang belum tersedia																	
				Evaluasi kelayakan Sistem Informasi																	
				TOTAL															-		
	SS 9	**Meningkatkan Kualitas Luaran dan Capaian Tridharma**																			
11	IKSS.9.3	Jumlah prestasi non-akademik mahasiswa.	Menginventarisir bakat dan prestasi mahasiswa dalam bidang olah raga dan seni	Pendataan prestasi Mahasiswa																	
				menginventarisir prestasi yang layak di kembangkan																	
				pengembangan bakat yag sudah ada																	
				Mengikutkan kompetisi																	
				Evaluasi																	
				TOTAL															-		
				TOTAL ANGGARAN PROGRAM															**#REF!**		

PROGRAM KERJA RUTIN

NO	PROGRAM KERJA	AKTIVITAS	BULAN												RINCIAN ANGGARAN					CAPAIAN (%)	KETERANGAN/BUKTI KINERJA
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	URAIAN	FREQ	JML	SATUAN (Rp)	TOTAL		
1	Pemeliharaan dan perawatan kendaraan	Service dan ganti oli motor														2	3	250,000	1,500,000		
		Service dan ganti oli Mobil (pelu ganti kampas kopling, oli di mesin ada rembes)														1	1	5,000,000	5,000,000		
		Pembelian bensin														12	1	200,000	2,400,000		
		Ganti olie mobil														1	1	500,000	500,000		
		Pajak motor														1	3	250,000	750,000		
		Kaca film mobil														1	1	1,000,000	1,000,000		
		Pajak mobil														1	1	1,600,000	1,600,000		
																		TOTAL	**12,750,000**		
2	Pengadaan sarana kantor	Pembelian ATK														12	1	1,000,000	12,000,000		
		Pembelian laptop operator PDDIKTI														1	1	12,500,000	12,500,000		
		Pembelian blower aula														1	1	750,000	750,000		
		Penggantian AC ruang pimpinan														1	1	5,000,000	5,000,000		
		Pembelian gula, the, kopi														1	12	150,000	1,800,000		
																		TOTAL	**32,050,000**		
3	Pengawasan Kegiatan Mahasiswa																				
4	Pengawasan pelaksanaan kerja Tenaga Kependidikan																				
5	Pengontrolan sarana dan prasarana	Perbaikan kursi kuliah														1	2	2,000,000	4,000,000		
		Service + aki genset														1	1	500,000	500,000		
		perawatan AC														4	10	60,000	2,400,000		
																		TOTAL	**6,900,000**		
6	SKP	Sosialisasi Pembuatan SKP																			
		Pembuatan SKP																			
		Pengumpulan SKP																			
		Penilaian SKP																			
																		TOTAL			
7	Gaji dan Asuransi pegawai	Gaji pegawai														12	1	55,000,000	660,000,000		
		BPJS Kesehatan														12	1	1,514,187	18,170,244		
		BPJS Ketenagakerjaan														12	1	1,707,336	20,488,032		
		THR dan Parcel														1	1	60,000,000	60,000,000		
		Jaga libur lebaran														1	1	600,000	600,000		
																		TOTAL	**759,258,276**		
8	Pembayaran rutin	Internet														12	1	1,750,000	21,000,000		
		Surat kabar														12	1	90,000	1,080,000		
		Kebersihan														12	1	75,000	900,000		
		Air limbah														12	1	45,000	540,000		
		Listrik														12	1	3,000,000	36,000,000		
		Telpon														12	1	350,000	4,200,000		
		Aptisi														1	1	400,000	400,000		
		PBB														1	1	11,000,000	11,000,000		
		Sumbangan														12	1	100,000	1,200,000		

																	TOTAL	**76,320,000**		
9	Pekan Taaruf Kelas Siang	Snack rapat panitia PETA													3	20	7,000	420,000		
		Makan siang peserta													2	120	15,000	3,600,000		
		Makan siang panitia													2	20	15,000	600,000		
		Sewa gedung													2	1	1,000,000	2,000,000		
		Backdrop													1	1	500,000	500,000		
		ATK (kertas, pulpen, IdCard, sertifikat)													1	1	500,000	500,000		
		Jas Almamater													1	140	125,000	17,500,000		
		Buku Panduan akademik													1	150	20,000	3,000,000		
		Pemateri													1	1	35,000,000	35,000,000		
		Laporan Pelaksanaan dan Pembubaran Panitia PETA													1	1	1,000,000	1,000,000		
	Pekan Taaruf Kelas Malam	Makan malam													1	25	20,000	500,000		
		Snack													1	25	10,000	250,000		
																	TOTAL	**64,870,000**		
10	Wisuda	HR Panitia Wisuda													1	1	2,000,000	2,000,000		
		Seragam Panitia													1	30	200,000	6,000,000		
		Pemateri pembekalan wisuda													1	1	1,000,000	1,000,000		
		Makan siang pembekalan wisuda													1	75	20,000	1,500,000		
		Makan siang rapat panitia wisuda													3	20	20,000	1,200,000		
		Sewa gedung													1	250	100,000	25,000,000		
		Snack gladi bersih													1	100	10,000	1,000,000		
		ATK													1	1	300,000	300,000		
		P3K													1	1	300,000	300,000		
		HR KSR													1	4	50,000	200,000		
		Sewa jas MC													1	2	100,000	200,000		
		Transpotasi													1	1	200,000	200,000		
		Cetak undangan													1	1	100,000	100,000		
		Wisudawan terbaik													1	2	500,000	1,000,000		
		Vandel													1	5	100,000	500,000		
		Cetak backdrop wisuda													1	1	400,000	400,000		
		Cetak backdrop pembekalan													1	1	100,000	100,000		
																	TOTAL	**41,000,000**		
11	Marketing	Biaya marketing													1	1	########## ##	50,000,000		
		Fee Marketing													1	1	########## ##	20,000,000		
																	TOTAL	**70,000,000**		
																	TOTAL ANGGARAN KEGIATAN RUTIN	**1,013,148,276**		
																	GRAND TOTAL ANGGARAN WAKIL KETUA BIDANG NON AKADEMIK	**#REF!**		

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUNAN
TAHUN ANGGARAN 2023
STMIK EL RAHMA YOGYAKARTA

UNIT PERTANGGUNGJAWABAN : Informatika

NO	SASARAN/ INDIKATOR	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	AKTIVITAS	Oktber				November				Desember				RINCIAN ANGGARAN				
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	URAIAN	FREQ	JML	SATUAN (Rp)	TOTAL
	SS 1	**Menguatkan Visi, Misi, Tujuan dan Strategi**																			
1	IKSS.1.6	Terselenggara evaluasi capaian visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi	Evaluasi visi, misi, tujuan dan sasaran program studi	Menyiapkan kuesioner melalui google form																	
				Menyebarkan kuesioner kepada sivitas akademika STMIK El Rahma																	
				Membuat laporan dan menganalisis hasil kuesioner																	
				Melapokan hasil kuesioner kepada Waka Akademik																	
																			TOTAL		-
	SS 2	**Mengembangkan Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama**																			
2	IKSS.2.7	Tersedianya dokumen formal terkait praktik baik perwujudan Good University Governance.	Mendata dokumen formal terkait praktik baik perwujudan Good University Governance.	Mendata dokumen formal terkait praktik baik perwujudan Good University Governance.																	
				Menyusun dokumen formal terkait praktik baik perwujudan Good University Governance.																	
																			TOTAL		-
3	IKSS.2.33	Terlaksananya pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, alumni, pengguna alumni, mitra kerja sama, mitra penelitian, mitra pengabdian).	Pelaksanaan tracer studi bagi civitas akademik	Tracer Kepuasan Mahasiswa																	
				Tracer Kepuasan Dosen																	
				Tracer Kepuasan Tendik																	
				Tracer Alumni																	
																			TOTAL		-
	SS 3	**Meningkatkan Kualitas Mahasiswa**																			
4	IKSS.3.2	Terselenggaranya kegiatan layanan kemahasiswaan	Menyelenggarakan kegiatan layanan kemahasiswaan	SIAKAD berfungsi maksimal																	
				SIMPUS berfungsi maksimal																	
				E Learning berfungsi maksimal																	
				Pelayanan Akademik dlakukan maksimal																	
				Proses pembelajaran berjalan maksimal																	
																			TOTAL		-
	SS 6	**Meningkatkan Kualitas Pendidikan**																			
5	IKSS.6.4	Terlaksananya kurikulum	Melaksanakan dan mengawasi proses pelaksanaan kurikulum	Menyusun Matakuliah																	
				Menyusun Silabus																	
				Sosialisasi																	
				Pelaksanaan																	
				Pengawasan																	
				Evaluasi																	
																			TOTAL		-
																			TOTAL		-
6	IKSS.6.8	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pembelajaran	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pembelajaran	Melakukan Monitoring pembelajaran																	
				Melakukan evaluasi pembelajaran																	
				Sosialisas evaluasi pembelajaran																	
				Rekapitulasi hasil evaluasi																	
																			TOTAL		-
7	IKSS.6.14	Terlaksananya survey tingkat kepuasan dan umpan balik tentang terbangunnya suasana akademik yang sehat dan kondusif.	Melaksanakan survey tingkat kepuasan dan umpan balik tentang terbangunnya suasana akademik	Tracer Kepuasan Mahasiswa																	
				Tracer Kepuasan Dosen																	
				Tracer Kepuasan Tendik																	
				Tracer Alumni																	
																			TOTAL		-
8	IKSS.6.15	Tersusunnya dan Terlaksanya langkah-langkah strategis untuk meningkatkan suasana akademik	Menyusun dan melaksanakan langkah strategis untuk peningkakan suasana akademik	Menyusun rencana strategis peningkatan suasana akademik																	
				Pembahasan rencana strategis peningkatan suasana akademik																	
				Pengesahan rencana strategis peningkatan suasana akademik																	
				Sosialisasi rencana strategis peningkatan suasana akademik																	
																			TOTAL		-
	SS 9	**Meningkatkan Kualitas Luaran dan Capaian Tridharma**																			
																			TOTAL ANGGARAN		**#REF!**

PROGRAM KERJA RUTIN

NO	PROGRAM KERJA	AKTIVITAS	Oktber				November				Desember				RINCIAN ANGGARAN				
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	URAIAN	FREQ	JML	SATUAN (Rp)	TOTAL
1	Menguatkan kegiatan mahasiswa program studi	Program pengenalan program studi dan kegiatan HMP																	
		Melakukan kegiatan pelatihan rutin																	
		Workshop/Pelatihan																	
2	Evaluasi Silabus	Evalasi silabus untuk persiapan pelaksanaan perkuliahan																	
3	Pengawasan Pelaksanaan Perkuliahan	Pengawasan Pelaksanaan Perkuliahan																	
4	Pengawasan Pelaksanaan Pendadaran dan Seminar KP	Koordinasi dan Pengawasan Pelaksanaan Pendadaran dan Seminar KP																	
5	Penugasan Dosen	Penugasan Pelatihan Dosen																	
6	Monitoring PDPT EPSBED	Pelaksanaan cek bersama data																	
																TOTAL ANGGARAN			-
																SUB TOTAL			#REF!

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUNAN
TAHUN ANGGARAN 2023
STMIK EL RAHMA YOGYAKARTA

UNIT PERTANGGUNGJAWABAN : Prodi Sistem Informasi

NO	SASARAN/ INDIKATOR	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	AKTIVITAS	BULAN												RINCIAN ANGGARAN				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	URAIAN	FREQ	JML	SATUAN (Rp)	TOTAL
	SS 1	**Menguatkan Visi, Misi, Tujuan dan Strategi**																			
1	IKSS.1.6	Terselenggara evaluasi capaian visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi	Evaluasi visi, misi, tujuan dan sasaran program studi	Menyiapkan kuesioner melalui google form			■														
				Menyebarkan kuesioner kepada sivitas akademika STMIK El Rahma									■								
				Membuat laporan dan menganalisis hasil kuesioner			■														
				Melapokan hasil kuesioner kepada Waka Akademik			■														
																				TOTAL	**-**
	SS 2	**Mengembangkan Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama**																			
2	IKSS.2.7	Tersedianya dokumen formal terkait praktik baik perwujudan Good University Governance.	Mendata dokumen formal terkait praktik baik perwujudan Good University Governance.	Mendata dokumen formal terkait praktik baik perwujudan Good University Governance.			■	■	■												
				Menyusun dokumen formal terkait praktik baik perwujudan Good University Governance.							■	■									
																				TOTAL	**-**
	IKSS.2.21	Jumlah Program Studi Terakreditasi Baik Sekali	Program peningkatan akreditasi program studi melalui peningkatan kualitas dokumen program studi	Membuat Tim Akreditasi	■																
				Koordinasi Tim/penyamaan persepsi penyusunan borang		■															
				Pembahasan borang			■														
				Pengajuan borang			■														
																				TOTAL	
	IKSS.2.33	Terlaksananya pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, alumni, pengguna alumni, mitra kerja sama, mitra penelitian, mitra pengabdian)	Pelaksanaan tracer studi bagi civitas akademik	Tracer Kepuasan Mahasiswa							■					■					
				Tracer Kepuasan Dosen							■					■					
				Tracer Kepuasan Tendik							■					■					
				Tracer Alumni							■					■					
																				TOTAL	**-**
	SS 3	**Meningkatkan Kualitas Mahasiswa**																			
3	IKSS.3.1	Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus	Mendata Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus	Mendata jumlah pendaftar pertahun		■							■								
				Mendata jumalh lulusan sesuai tahun masuk		■								■							
				Rekapitulasi jumlah pendaftar dan lulusan		■								■							
																				TOTAL	**-**
	IKSS.3.2	Terselenggaranya kegiatan layanan kemahasiswaan	Menyelenggarakan kegiatan layanan kemahasiswaan	SIAKAD berfungsi maksimal										■							
				SIMPUS berfungsi maksimal										■							
				E Learning berfungsi maksimal										■							
				Pelayanan Akademik dlakukan maksimal										■							
				Proses pembelajaran berjalan maksimal										■							
																				TOTAL	**-**
	SS 6	**Meningkatkan Kualitas Pendidikan**																			
	IKSS.6.1	Tersedianya kebijakan pengembangan kurikulum	Menyusun kebijakan pengembangan kurikulum	Menyusun Kebijakan pengembangan kurikulum			■														
				Pembahasan kebijakan pengembangan kurikulum			■														
				Pengesahan kebijakan pengembangan kurikulum			■														
				Sosialisasi kebijakan pengembangan kurikulum			■														
																				TOTAL	**-**
	IKSS.6.2	Tersusunnya pedoman pengembangan kurikulum	Menyusun pedoman pengembangan kurikulum	Menyusun Pedoman pengembangan kurikulum				■													
				Pembahasan pedoman pengembangan kurikulum				■													
				Pengesahan pedoman pengembangan kurikulum				■													
				Sosialisasi pedoman pengembangan kurikulum				■													
																				TOTAL	**-**
	IKSS.6.3	Tersusunnya pedoman implementasi kurikulum	Menyusun pedoman implementasi kurikulum	Menyusun pedoman implementasi kurikulum					■												
				Pembahasan pedoman implementasi kurikulum					■												
				Pengesahan pedoman implementasi kurikulum					■												
				Sosialisasi pedoman implementasi kurikulum					■												
																				TOTAL	**-**
				Menyusun Matakuliah						■	■										

4	IKSS.6.4	Terlaksananya kurikulum	Melaksanakan dan mengawasi proses pelaksanaan kurikulum	Menyusun Silabus																
				Sosialisasi																
				Pelaksanaan																
				Pengawasan																
				Evaluasi																
																			TOTAL	-
	IKSS.6.5	Tersusunnya pedoman penugasan dosen	Menyusun pedoman penugasan dosen	Menyusun Pedoman Penugasan Dosen																
				Pembahasan Pedoman Penugasan Dosen																
				Pertimbangan Senat																
				Pengesahan Pedoman Penugasan Dosen																
																			TOTAL	-
	IKSS.6.6	Tersusunnya pedoman penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran.	Menyusun pedoman penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran.	Menyusun pedoman penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran.																
				Membahas pedoman penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran.																
				Sosialisasi pedoman penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran.																
				Pengesahan pedoman penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran.																
																			TOTAL	-
	IKSS.6.7	Terlaksananya strategi, metode dan media pembelajaran	Melaksanakan strategi, metode dan media pembelajaran	Sosialisasi strategi, metode dan media pembelajaran																
				Monitoring pelaksanaan strategi, metode dan media pembelajaran																
				Evaluasi pelaksanaan strategi, metode dan media pembelajaran																
				Rekapitulasi hasil pelaksanaan strategi, metode dan media pembelajaran																
																			TOTAL	-
			tersedianya sarana Lab untuk praktikum khanza software	persiapan hardware,software dan ruang lab														1	1	10000000	10000000
				instalasi sofware dan uji coba																
				Pelatihan																
																			TOTAL	10,000,000
	IKSS.6.8	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pembelajaran	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pembelajaran	Melakukan Monitoring pembelajaran																
				Melakukan evaluasi pembelajaran																
				Sosialisas evaluasi pembelajaran																
				Rekapitulasi hasil evaluasi																
																			TOTAL	
	IKSS.6.13	Tersedianya kebijakan suasana akademik	Menyusun kebijakan suasana akademik	Menyusun kebijakan suasana akademik																
				Pembahasan kebijakan suasana akademik																
				Pengesahan kebijakan suasana akademik																
				Sosialisasi kebijakan suasana akademik																
																			TOTAL	
	IKSS.6.14	Terlaksananya survey tingkat kepuasan dan umpan balik tentang terbangunnya suasana akademik yang sehat dan kondusif.	Terlaksananya survey tingkat kepuasan dan umpan balik tentang terbangunnya suasana akademik yang sehat dan kondusif.	Tracer Kepuasan Mahasiswa																
				Tracer Kepuasan Dosen																
				Tracer Kepuasan Tendik																
				Tracer Alumni																
																			TOTAL	
	IKSS.6.15	Tersusunnya dan Terlaksanya langkah-langkah strategis untuk meningkatkan suasana akademik	Menyusun dan melaksanakan langkah strategis untuk peningkakan suasana akademik	Menyusun rencana strategis peningkatan suasana akademik																
				Pembahasan rencana strategis peningkatan suasana akademik																
				Pengesahan rencana strategis peningkatan suasana akademik																
				Sosialisasi rencana strategis peningkatan suasana akademik																
																			TOTAL	
	SS 9	**Meningkatkan Kualitas Luaran dan Capaian Tridharma**																		
	IKSS.9.1	Rata-rata IPK mahasiswa	Melakukan perhitungan IPK	Menghitung IPK mahasiswa																
				Melakukan rekapitulasi hasil hasil perhitungan																
				Melaporkan perhitungan IPK ke Waka Akademik																
																			TOTAL	
	IKSS.9.2	Jumlah prestasi akademik mahasiswa	mendata dan melibatkan mahasiswa dalam berbagai kegiatan eksternal	Mencari peluang																
				Mendata																
				Mengevaluasi																

																			TOTAL	
5	IKSS.9.4	Lama studi mahasiswa	Melakukan Rekapitulasi masa studi mahasiswa	Menghitung Lama studi mahasiswa																
				Melakukan rekapitulasi hasil hasil perhitungan																
				Melaporkan perhitungan masa studi ke Waka Akademik																
																			TOTAL	
	IKSS.9.5	Persentase kelulusan tepat waktu	Melakukan Rekapitulasi studi mahasiswa	Menghitung Lama studi mahasiswa																
				Melakukan rekapitulasi hasil hasil perhitungan																
				Melaporkan perhitungan masa studi ke Waka Akademik																
																			TOTAL	
	IKSS.9.6	Persentase keberhasilan studi	Melakukan Rekapitulasi studi mahasiswa	Menghitung Lama studi mahasiswa																
				Melakukan rekapitulasi hasil hasil perhitungan																
				Melaporkan perhitungan masa studi ke Waka Akademik																
																			TOTAL	
	IKSS.9.7	Lama waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama	Pelaksanaan tracer studi bagi alumni	Mendata alumni yang lulus dalam dua tahun																
				Membuat form tracer studi untuk mahasiswa																
				Menyebarkan formulir tracer studi ke alumni																
				Melakukan rekapitulasi hasil tracer studi																
																			TOTAL	
	IKSS.9.8	Kesesuaian bidang kerja lulusan terhadap kompetensi bidang studi	Pelaksanaan tracer studi bagi alumni	Mendata alumni yang lulus dalam dua tahun																
				Membuat form tracer studi untuk mahasiswa																
				Menyebarkan formulir tracer studi ke alumni																
				Melakukan rekapitulasi hasil tracer studi																
																			TOTAL	
	IKSS.9.9	Kepuasan Pengguna Lulusan	Pelaksanaan tracer studi bagi Pengguna Lulusan	Mendata alumni yang lulus dalam dua tahun																
				Membuat form tracer studi untuk pengguna lulusan																
				Menyebarkan formulir tracer studi ke pengguna lulusan																
				Melakukan rekapitulasi hasil tracer studi																
																			TOTAL	
	IKSS.9.10	Tempat Kerja Lulusan	Pelaksanaan tracer studi bagi alumni	Mendata alumni yang lulus dalam dua tahun																
				Membuat form tracer studi untuk mahasiswa																
				Menyebarkan formulir tracer studi ke alumni																
				Melakukan rekapitulasi hasil tracer studi																
																			TOTAL	
																			TOTAL ANGGARAN	10,000,000

NO	PROGRAM KERJA	AKTIVITAS	BULAN												RINCIAN ANGGARAN				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	URAIAN	FREQ	JML	SATUAN (Rp)	TOTAL
1	Menguatkan kegiatan mahasiswa program studi	Program pengenalan program studi dan kegiatan HMP																	
		Melakukan kegiatan pelatihan rutin																	
		Workshop/Pelatihan																	
		peningkatan kapasistas organisasi mahasiswa (pengajuan proposal kegiatan)													biaya pembua	2	4	100000	400000
2	Evaluasi kurikulum	Evaluasi kurikulum dan silabus																	
3	Pengawasan Pelaksanaan Perkuliahan	Pengawasan Pelaksanaan Perkuliahan																	
4	Pengawasan Pelaksanaan Pendadaran dan Seminar KP	Koordinasi dan Pengawasan Pelaksanaan Pendadaran dan Seminar KP																	
5		Penugasan Pelatihan Dosen																	
6	penyusunan laporan semester prodi	menyiapkan data pendukung dan laporan akhir semester														TOTAL ANGGARAN			400,000
																SUB TOTAL			10,400,000

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUNAN
TAHUN ANGGARAN 2023
STMIK EL RAHMA YOGYAKARTA

UNIT PERTANGGUNGJAWABAN : KLPPM

NO	SASARAN/ INDIKATOR	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	AKTIVITAS	BULAN												RINCIAN ANGGARAN				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	URAIAN	FREQ	JML	SATUAN (Rp)	TOTAL
1	**SS1**	**Menguatkan Visi, Misi, Tujuan dan Strategi**																			
	IKSS.1.5	Evaluasi capaian visi, misi, tujuan dan sasaran Sekolah Tinggi	Penyusunan evaluasi capaian visi, misi, tujuan dan sasaran Sekolah Tinggi bagian LPPM	Mengevaluasi capaian visi, misi, tujuan dan sasaran Sekolah Tinggi bagian LPPM																	-
																				TOTAL	-
	SS2	**Mengembangkan Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama**																			
3	IKSS.2.7	Tersedianya dokumen formal terkait praktik baik perwujudan Good University Governance.	Mengumpulkan Dokumen kegiatan	Penyusunan Semua laporan kegiatan																	
				Monitoring kegiatan																	-
				Evaluasi kegiatan																	
																				TOTAL	-
4	IKSS.2.28	Kerjasama perguruan tinggi di bidang penelitian	Terlaksananya kerja sama penelitian	Pembuatan MOU																	
				Pembuatan Surat Tugas																	
				Pelaksanaan Kerja sama																	-
				Pembuatan Laporan																	
				Menyerahkan Laporan																	
																				TOTAL	-
5	IKSS.2.29	Kerjasama perguruan tinggi di bidang PkM	Terlaksananya kerja sama PkM	Pembuatan MOU																	
				Pembuatan Surat Tugas																	
				Pelaksanaan Kerja sama																	-
				Pembuatan Laporan																	
				Menyerahkan Laporan																	
																				TOTAL	-
6	IKSS.2.32	Melaksanaan sistem penjaminan mutu yang efektif	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat yang efektif	Sosialisasi sistem penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat																	-
				Pelaksanaan sistem penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat																	
				Evaluasi sistem penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat																	

																				TOTAL	-
7	IKSS.2.33	Melaksanakan pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, alumni, pengguna alumni, mitra kerja sama, mitra penelitian, mitra pengabdian)	Pelaksanaan Tracer menggunkan Kuisioner	Tracer Layanan LPPM																	
				Tracer mitra penelitian																	
				Tracer mitra pengabdian kepada masyarakat																	-
																				TOTAL	-
9	**SS6**	**Meningkatkan Kualitas Pendidikan**																			
	IKSS.6.10	Terlaksananya integrasikan kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran	Pelaksanaan kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran	Sosialisasi Pelaksanaan kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran																	
				Melaporkan Hasil Penelitian																	
																				TOTAL	-
11	IKSS.6.11	Tersedianya pedoman pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas secara berkelanjutan terintegrasi kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran	Mereview Standar Penelitian dan pengabdian	Menyusun pedoman pelaksanaan, evaluasi,																	
				Menyerahkan Hasil Review																	
																				TOTAL	-
12	IKSS.6.12	Terlaksananya monitoring dan evaluasi integrasi penelitian dan PkM terhadap pembelajaran yang ditindak lanjuti secara berkelanjutan	Monev integrasi Penelitian dan pengabdian ke pembelajaran	Pelaksanaan kegiatan Monev penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran																	
																					-
																				TOTAL	-
13	**SS7**	**Meningkatkan Kualitas Penelitian**																			
	IKSS.7.5	Membentuk kelompok riset dosen dan laboratorium riset	Mendokumentasikan hasil penelitian dosen sesuai kelompok risetnya	mendata hasil penelitian dosen																	
				membuat laporan																	
				menyerahkan laporan																	-
																				TOTAL	-
18	**SS8**	**Meningkatkan Kualitas Pengabdian Kepada Masyarakat**																			
	IKSS.8.5	Membentuk kelompok pelaksana PkM dosen	Mendokumentasikan hasil pengabdian dosen sesuai kelompoknya	mendata hasil penelitian dosen																	
				membuat laporan																	
				menyerahkan laporan																	-
																				TOTAL	-
	SS9	**Meningkatkan Kualitas Luaran dan Capaian Tridharma**																			
23	IKSS.9.11	Jumlah publikasi penelitian di jurnal	Penyusunan laporan jumlah publikasi penelitian di jurnal	menyusun laporan																	
				menyerahkan laporan																	
																					-

																		TOTAL		-
24	IKSS.9.12	Jumlah publikasi di seminar/ tulisan di media massa	Penyusunan laporan jumlah publikasi di seminar/ tulisan di media massa	menyusun laporan																
				menyerahkan laporan																
																				-
																		TOTAL		-
25	IKSS.9.13	Jumlah artikel karya ilmiah dosen tetap yang disitasi	Penyusunan laporan jumlah artikel karya ilmiah dosen tetap yang disitasi	menyusun laporan																
				menyerahkan laporan																
																				-
																		TOTAL		-
26	IKSS.9.14	Jumlah luaran penelitian dan PkM dosen	Penyusunan laporan jumlah luaran penelitian dan PkM dosen	menyusun laporan																
				menyerahkan laporan																
																				-
																		TOTAL		-

PROGRAM KERJA RUTIN

NO	PROGRAM KERJA	AKTIVITAS	BULAN												RINCIAN ANGGARAN				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	URAIAN	FREQ	JML	SATUAN (Rp)	TOTAL
1	Menerbitkan Jurnal FAHMA	Penerimaan Naskah Jurnal FAHMA													Honor Editor	3	1	100,000	300,000
		Publikasi Jurnal FAHMA																	-
2	Menerbitkan Jurnal ERA ABDIMAS	Penerimaan Naskah Jurnal ERA ABDIMAS													Honor Editor	2	1	100,000	200,000
		Publikasi Jurnal ERA ABDIMAS																	-

Total anggaran : #REF!

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUNAN
TAHUN ANGGARAN 2023
STMIK EL RAHMA YOGYAKARTA

UNIT PERTANGGUNGJAWABAN : **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**
PENANGGUNG JAWAB : **KEPALA LPM**

NO	SASARAN/ INDIKATOR	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	AKTIVITAS	BULAN												RINCIAN ANGGARAN				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	URAIAN	FREQ	JML	SATUAN (Rp)	TOTAL
	SS2	**Mengembangkan Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama**																			
1	IKSS.2.7	Tersedianya dokumen formal terkait praktik baik perwujudan *Good University Governance.*	Pengarsipan dokumen-dokumen SPMI dan Bukti sahih pelaksanaan SPMI	Pengarsipan dokumen-dokumen SPMI dan Bukti sahih pelaksanaan SPMI																	
2	IKSS.2.18	Tersedianya dokumen formal SPMI yang meliputi yaitu 1) organ/fungsi SPMI, 2) dokumen SPMI,3) auditor internal,4) hasil audit, dan 5) bukti tindak lanjut.	Penyusunan dokumen SPMI, khususnya Dokumen Kebijakan : **Kebijakan Akademik, Kebijakan Penelitian, Kebijakan PkM, Kebijakan Keuangan, Kebijakan Sarana Prasarana, Kebijakan Dosen dan Tenaga Kependidikan, Kebijakan Penerimaan Mahasiswa Baru, Kebijakan Pembinaan**	Identifikasi + Pembentukan TIM																	
				Revisi dokumen													Konsumsi	3	10	16,000	480,000
				Sosialisasi													Konsumsi	1	25	16,000	400,000
				Pengesahan Dokmen SPMI oleh Yys																	
																				TOTAL	**880,000**
3	IKSS.2.30	Tersedianya standar mutu yang melampaui SN-DIKTI.	Penyusunan standar mutu yang melampaui SN-DIKTI : **Khususnya Standar Mutu yang berbasis Risiko** dan **Penentuan IKU dan IKT**	Identifikasi+Pembentukan TIM																	
				Revisi dokumen													Konsumsi	3	10	16,000	480,000
				Sosialisasi													Konsumsi	1	25	16,000	400,000
				Pengesahan dokumen standar SPMI berbasis Risiko																	
																				TOTAL	**880,000**
4	IKSS.2.32	Terlaksananya sistem penjaminan mutu yang efektif	Implementasi standar, prosedur dan formulir SPMI dalam seluruh aspek penyelenggaraan pendidikan, baik bidang akademik maupun bidang non akademik	Pemantauan pelaksanaan SPMI oleh masing masing unit pertanggungjawaban																	
																				TOTAL ANGGARAN PROGRAM	**1,760,000**

PROGRAM KERJA RUTIN

NO	PROGRAM KERJA	AKTIVITAS	BULAN												RINCIAN ANGGARAN				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	URAIAN	FREQ	JML	SATUAN (Rp)	TOTAL
1	Peningkatan pemahaman SPMI untuk mendorong	Sosialisasi standar dan prosedur kepada stakeholder																	
2	Monitoring dan evaluasi internal	Supervisi kegiatan monitoring dan evaluasi internal dalam acara forum prodi																	
3	Audit mutu internal (AMI)														honor auditor	1	6	100,000	600,000
															Konsumsi	2	10	16,000	320,000
																		TOTAL	920,000
4	RTM	Melaksanakan kegiatan RTM yang melibatkan seluruh stakeholders dengan materi RTM meliputi : 1. Lapooran AMI, 2. Umpan Balik, 3. Kinerja Proses dan kesesuaian produk, 4. Status Tindakan Pencegahan dan Perbaikan, 5. Tindak lanjut dari tinjauan sebelumnya, 6. Perubahan yang dapat mempengaruhi sistem manajemen mutu, 7. Rekomendasi peningkatan, 8. Reward pegawai													Konsumsi + Minuman	1	32	16,000	562,000
															Souvenir/Kaos	1	25	80,000	2,000,000
																		TOTAL	2,562,000
																		TOTAL ANGGARAN PROGRAM KERJA RUTIN	**3,482,000**
																		TOTAL ANGGARAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	**5,242,000**

REALISASI PROGRAM KERJA
TAHUN ANGGARAN 2023
STMIK EL RAHMA YOGYAKARTA

UNIT PERTANGGUNGJAWABAN : UPT

NO	SASARAN/ INDIKATOR	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM KERJA	AKTIVITAS	BULAN 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						TARGET CAPAIAN (%)	KETERANGAN
	SS5	**Meningkatkan Pengelolaan Keuangan, Sarana, dan Prasarana**																					
1	IKSS.5.7	Tersedianya sistem informasi untuk layanan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM mudah diakses dan dievaluasi secara berkala yang hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan.	Update Aplikasi SIMLITABMAS ERA	Developing										■									
				Uji Coba																			
				Sosialisasi													Konsumsi	1	20	20,000	400,000		
				Implementasi											■	■							
																				TOTAL	**400,000**		
2	IKSS.5.3	Tersedianya sistem informasi untuk layanan administrasi (akademik, keuangan, SDM, dan sarana dan prasarana).	Developing Aplikasi Web Official	Developing			■										Programm	1	1	2,000,000	2,000,000		
				Uji Coba				■															
				Sosialisasi					■								Konsumsi	1	20	20,000	400,000		
				Implementasi						■	■	■	■										
																				TOTAL	**2,400,000**		
3	IKSS.5.3	Tersedianya sistem informasi untuk layanan administrasi (akademik, keuangan, SDM, dan sarana dan prasarana).	update Siakad penambahan fitur MBKM dan Konversi Kurikulum	Developing			■										Programm	1	1	2,000,000	2,000,000		
				Uji Coba				■															
				Sosialisasi					■								Konsumsi	1	20	20,000	400,000		
				Implementasi						■	■	■	■										
																				TOTAL	**2,400,000**		
TOTAL ANGGARAN PROGRAM																					**5,200,000**		

PROGRAM KERJA RUTIN

NO	PROGRAM KERJA	AKTIVITAS	BULAN 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						TARGET CAPAIAN (%)	KETERANGAN
1	Monitoring dan Pemeliharaan Sistem Informasi	Monitoring dan Pemeliharaan Sistem Informasi	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■							
2	Monitoring dan Pemeliharaan Jaringan Kampus	Monitoring dan Pemeliharaan Jaringan Kampus	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■							
3	Monitoring dan Pengembangan data Perpustakaan	Monitoring dan Pengembangan data Perpustakaan																			
4	Backup Data Sistem Informasi	Backup												■	Backup	2					
		Pembelian UPS													UPS	1	1	3,000,000	3,000,000		
		Servis dan instalasi Genset													Genset	1	1	5,000,000	5,000,000		
5	Resertifikasi Training Mikrotik											■	■								
5	Training Mikrotik	Training												■	Trainer	1	15	125,000	1,875,000		
														■	Makan sia	4	17	15,000	1,020,000		
														■	Asisten	1	15	25,000	375,000		
8	Maintenance	Maintenance	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Maintenar	1	1	10,000,000	10,000,000		
TOTAL ANGGARAN PROGRAM KERJA RUTIN																			**21,270,000**		
TOTAL ANGGARAN UPT																			**26,470,000**		